

Como Mejorar la Presentación de un Parcial/Examen

- Muchas veces ocurre que un parcial/examen **pierde puntos por motivos ajenos al nivel de estudio**, e.g. distracciones, omisiones, olvidos, enmiendas de último momento que resultan inconsistentes, desprolijidades que afectan la legibilidad del examen, etc.
- Un examen universitario es un **documento**, y como tal tiene la misma importancia para el alumno que la documentación que realizará durante su vida profesional. Incluso el desarrollo de software involucra documentar el trabajo apropiadamente **para que otras personas lo puedan leer y entender**.
- Por todo lo anterior, es conveniente ir mejorando la presentación de estos documentos. Los siguientes consejos ayudan en los aspectos anteriores:
 1. **Lea con atención todo el instructivo del enunciado**, y sígalo lo mejor posible.
 2. Al **comenzar cada hoja, empiece con su nombre**, números de **página**, de **ejercicio**, y **tema**.
 3. Practique su **mejor letra**.
 4. **Antes de escribir defina un orden**. Jerarquice ideas. Si no está seguro, ensaye en un borrador.
 5. **Administre el tiempo disponible** de modo de abarcar **todo** el enunciado. **Evite trabarse**. Si se siente trabado, continúe con el resto del examen y retome el ejercicio luego.
 6. En definiciones, enunciados, etc. **defina todos los conceptos que introduzca** de modo tal que la respuesta sea auto-contenida.
 7. Si usa siglas, entonces defínirlas la primera vez que se usan, y en cada ejercicio.
 8. **Antes de entregar** su examen le conviene **re-leer todo lo que escribió** para buscar errores.
Usted debe ser el primer revisor (corrector!) de su propio trabajo.
 9. Dejar un espacio al final de cada ejercicio para permitir agregar información o aclaración.
 10. Siempre deje espacio entre las fórmulas, y cuide el interlineado de textos, de forma que haya espacio entre porciones de información.
 11. Es posible usar flechas en algunas ocasiones pero no abuse de este recurso. Si se quiere referenciar una ecuación, use un número o letra entre paréntesis. Esta es la forma usual de referenciar expresiones en los libros.
 12. **Si necesita tachar algo, sea lo más prolijo posible**, e.g. enmarque el área que necesita obviar y márkela. Evite tachones. Si el área es grande, comience en una hoja nueva.
 13. Si debe probar una igualdad, intente comenzar desde un lado de la misma y llegar al otro lado, por medio de **manipulaciones válidas, una por vez, evite desarrollar más de una expresión simultáneamente**, y explicarla si la misma no-es evidente.
 14. **Verifique que respondió TODOS los incisos de los enunciados de cada problema.**
 15. Al concluir una demostración, agregar una conclusión que sintetice la misma.